

# Vedtægter for brugerråd på Greve Museum

Greve kommunes Kultur- og fritidsudvalg har besluttet, at der skal nedsættes et brugerråd for Greve Museum i forbindelse med, at Kultur- og fritidsudvalget fremover vil udgøre bestyrelsen for Greve Museum.

§ 1. Brugerrådet skal bestå af repræsentanter for Greve Lokalhistoriske Forening, Mosede Fort Venner, Greve Museums Venner samt "Valdemar" Forening & Forlag.

## §2 Brugerrådets formål:

Brugerrådets formål er at

- være samlende bindeled mellem museets ledelse og kommunens lokal- og kulturhistorisk interesserede borgere.

- at afgive udtalelse på vegne af brugerne

Brugerrådet skal udøve sin virksomhed i overensstemmelse med Greve Museums formål.

## §3 Konkrete opgaver:

Brugerrådet rådgiver museets leder om forskellige gruppers ønsker og behov som brugere af museet

Brugerrådet medvirker til at orientere brugere om museets virksomhed

## §4 Sammensætning og valg

Brugerrådet består af 2 medlemmer fra hver af følgende foreninger: Greve Lokalhistoriske Forening, Mosede Forts Venner, Greve Museums Venner samt "Valdemar" Forening & Forlag. Brugerrådet vælges for 2 år af gangen.

Medlemmerne vælges forskudt, således at et medlem fra hver forening er på valg hvert år.

Ved konstitueringen besluttet, hvilke medlemmer, der er på valg hvornår.

Ønsker et medlem af brugerrådet at udtræde, vælger den pågældende forening et nyt medlem.

Brugerrådet kan indbyde enkeltpersoner eller repræsentanter for grupper til at deltage i rådets drøftelser under enkelte dagsordenspunkter. Hvis dette er tilfældet, skal det fremgå af dagsordenen.

Greve Museums leder deltager i alle møder.

Greve Museums administration fungerer som brugerrådets sekretariat.

## §5 Konstituering

Brugerrådet konstituerer sig med formand og næstformand ved første møde efter nyvalg.

## **§5 Arbejdsform og mødernes afholdelse**

Brugerrådet afholder 2-4 møder om året, der placeres hensigtsmæssigt i forhold til dialog- og høringsfaser, som brugerrådet skal inddrages i.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne og udarbejder i samarbejde med museets leder en dagsorden. Mødet indkaldes med mindst 14 dages varsel. Varslet kan dog afkortes af formanden, når ekstraordinært møde gør det nødvendigt.

Meddelelse om endelig dagsorden og udsendelse af det nødvendige skriftlige materiale skal ske senest 4 dage før mødets afholdelse. Ethvert medlem af brugerrådet kan ved skriftlig begæring 8 dage før ordinære møder afholdes få optaget punkter på dagsordenen.

Mødereferater sendes til brugerrådets medlemmer så vidt muligt senest 7 hverdage efter mødets afholdelse.

Dagordner og mødereferater skal være offentligt tilgængelige.

## **§7 Vedtægtsændringer**

Vedtægterne for brugerrådet fastsættes af Kultur- og fritidsudvalget, som også godkender senere ændringer. Brugerrådet og museets bestyrelse skal høres før ændring af vedtægterne.

Tvivlsspørgsmål vedrørende fortolkning af vedtægten afgøres af Kultur- og fritidsudvalget.

Såvel brugerrådet, museets ledelse samt Kultur- og fritidsudvalget kan fremkomme med forslag til ændring af vedtægten.

Byrådet kan efter at have indhentet udtalelse fra brugerrådet og museets leder beslutte at nedlægge rådet, såfremt det ikke virker efter hensigten.

Vedtægten træder i kraft 1. juli 2007.